



NUOVO DELFINO - CENTRO POLIFUNZIONALE DI COMUNITÀ TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

VERBALE 2° SEDUTA

Data: 06 ottobre 2025

Orario: 20.00 – 22.00

Luogo: Municipio di Rio Saliceto - Sala Consiliare

Presenti

Per l'Amministrazione Comunale

- Responsabile del procedimento
- Membri della commissione di valutazione
- Giunta comunale – 1 rappresentante (uditore)

Per gli Enti del Terzo Settore ammessi come PARTNER SPECIALIZZATI

- ASSOCIAZIONE "I BABBI NATALE" APS – 2 rappresentanti + 1 uditore
- ASSOCIAZIONE "CALIPSO" APS – 2 rappresentanti

Per gli Enti del Terzo Settore ammessi come PARTNER SUPPORTIVI/UTILIZZATORI QUALIFICATI

- FONDAZIONE "DOPO DI NOI" ETS – 2 rappresentanti + 2 uditori + 1 membro della rete supportiva
- ASSOCIAZIONE "RIOMANIA" APS – 2 rappresentanti + 1 uditore

Per gli altri PARTNER presenti in virtù di PROTOCOLLI DI INTESA ESISTENTI

- CENTRO STUDIO E LAVORO "LA CREMERIA" S.R.L. – 2 rappresentanti

Il registro con le firme di presenza delle realtà ammesse al tavolo è depositato agli atti

Premessa

In apertura di seduta è stata **presa visione e validata** la versione definitiva del verbale della prima seduta (1° ottobre 2025), già pubblicato come atto dirigenziale.

La firma dei partner presenti sarà apposta per presa visione e il documento sarà conservato agli atti amministrativi.

È stata quindi richiamata la **scaletta di lavoro** per la seduta, dedicata in particolare a:

- **calendario delle attività e prime regole d'uso;**
- **modalità di gestione condivisa degli spazi;**
- **elementi assicurativi e aspetti pratici di funzionamento;**
- **dotazioni e prossimi passaggi verso la definizione della convenzione.**

Sviluppo delle riflessioni

Lo spazio come bene comune

La discussione si è aperta con l'affermazione condivisa che il "Nuovo Delfino" non è semplicemente uno spazio in uso, ma **un bene comune a titolarità pubblica e responsabilità condivisa**.

Da questa impostazione discendono tre principi cardine:

- **parità tra partner** - la gestione si fonda su responsabilità condivise e poteri equivalenti, non su ruoli dominanti;
- **accesso regolato e inclusivo** - lo spazio deve poter accogliere attività di partner e soggetti terzi, secondo criteri chiari e trasparenti;
- **presidio comunitario** - ogni utilizzo implica una responsabilità diretta rispetto alla cura, alla sicurezza e alla coerenza con la finalità sociale del luogo.

Questa impostazione valoriale orienterà la redazione del regolamento e della convenzione.

Regole di accesso e prenotazione

È stata definita la necessità di un **sistema di prenotazione centralizzato**, unico per tutti i partner, con visibilità pubblica delle disponibilità.

Le regole condivise emergeranno:

- ogni utilizzo dello spazio deve essere **prenotato e tracciato**, indipendentemente dal soggetto proponente;
- l'assegnazione degli slot avverrà in base a **criteri di priorità** concordati:
 - attività stabili dei partner,
 - attività occasionali a valenza comunitaria,
 - richieste esterne con coerenza progettuale;
- da valutare l'occupazione informale o non registrata degli spazi.

È stata inoltre discussa l'importanza di un **presidio umano minimo**: ogni utilizzo richiede una figura di riferimento responsabile del rispetto delle regole, della sicurezza e della riconsegna dello spazio.

Livelli di attività e autonomia operativa

È stata tracciata una **prima griglia condivisa** per distinguere i diversi livelli di utilizzo:

- **attività autonome** - iniziative semplici, con dotazioni minime e senza necessità di supporto tecnico;
- **attività intermedie** - necessitano di logistica di base e coordinamento con altri partner;
- **attività complesse** - richiedono attrezzature specifiche, presenza di più soggetti e supporto strutturato.

Tale classificazione orienterà sia il calendario sia la definizione delle responsabilità operative e assicurative.

Responsabilità condivisa e cabina di regia

È stata confermata la volontà di costruire una **cabina di regia operativa**, composta da Amministrazione e partner, con funzione di:

- validare e aggiornare il calendario;
- valutare richieste esterne e garantirne la coerenza con le finalità del centro;
- risolvere situazioni di conflitto o sovrapposizione;
- monitorare l'andamento gestionale.

La cabina sarà lo **strumento decisionale agile**, non solo un luogo di confronto.

Sicurezza, assicurazioni e responsabilità

La gestione condivisa implica **responsabilità effettive e non simboliche**.

Sono stati individuati tre livelli:

- responsabilità **pubblica e strutturale** in capo all'Amministrazione per la sicurezza dei luoghi;
- responsabilità **operativa e gestionale** dei partner durante l'utilizzo;
- responsabilità **personale e associativa** per attività aperte al pubblico.

Ogni partner verificherà la propria copertura assicurativa per le attività previste. Si valuterà l'adozione di una formula comune di base per garantire equità e sostenibilità.

Cura, pulizia e presidio

La cura dello spazio è stata individuata come **componente strutturale della corresponsabilità**.

- Ogni partner si fa carico della pulizia ordinaria dopo l'utilizzo.
- Gli interventi straordinari saranno gestiti collettivamente, con un sistema condiviso di copertura economica.
- Non esiste distinzione tra "ospite" e "gestore": chi usa, si assume responsabilità.

Dotazioni e infrastrutture

Non sono state prese decisioni definitive, ma si è delineato un principio guida: **le dotazioni del centro devono essere collettive e accessibili, non proprietà di singoli partner.**

Si lavorerà per:

- mappare le attrezzature già disponibili;
- individuare fabbisogni comuni;
- attivare raccolte fondi e sponsorizzazioni per le integrazioni necessarie.

Azioni operative prioritarie

- Raccolta e sistematizzazione delle proposte concrete di attività per un'ipotesi di palinsesto inaugurale
- Redazione della **prima bozza di regolamento d'uso**, includendo criteri di accesso, responsabilità e livelli di attività.
- Verifica delle coperture assicurative dei partner.
- Mappatura delle dotazioni e definizione dei fabbisogni.

Impegni per il prossimo tavolo

28 ottobre 2025, ore 18:30

1. Validazione del verbale della seconda seduta.
2. Presentazione di una prima ipotesi di palinsesto "base" attività.
3. Definizione condivisa delle responsabilità operative
4. Definizione della strategia per dotazioni e sostenibilità economica.
5. Presentazione di una prima ipotesi di regolamento.
6. Condivisione del calendario delle sedute aperte al pubblico
7. Pianificazione della quarta seduta e assegnazione dei compiti preparatori.

CONCLUSIONE

La seconda seduta ha prodotto una prima ipotesi di **principi e regole condivise** che segna il passaggio dal livello esplorativo a quello costitutivo della co-progettazione.

Sono stati imbastiti i **criteri regolativi fondamentali** per accesso, responsabilità e uso dello spazio, e delineata una **visione comune dello spazio come bene collettivo**.

La terza seduta sarà dedicata a **tradurre questo impianto in strumenti formali** — regolamento e convenzione — per rendere operativo il modello di governance condivisa.

L'Amministrazione comunale garantisce **continuità metodologica, trasparenza procedurale e supporto tecnico-amministrativo** lungo tutte le fasi del processo, assicurando la piena conformità con il quadro normativo di riferimento (art. 55 D.Lgs. 117/2017, LR 15/2018) e la coerenza con gli indirizzi strategici approvati dalla Giunta Comunale. Il modello di co-progettazione adottato realizza un'**innovazione istituzionale** che integra strutturalmente procedure amministrative e partecipazione comunitaria, configurando il Nuovo Delfino come laboratorio di governance partecipativa e bene comune co-gestito.

Le risultanze del processo confluiranno nella **convenzione di partenariato**, che disciplinerà ruoli, responsabilità, modalità operative e impegni reciproci tra Amministrazione comunale ed Enti del Terzo Settore per l'intera durata del progetto, articolata nelle tre fasi evolutive (pilota, consolidamento, autonomia) secondo quanto previsto dagli indirizzi strategici comunali.

Firmato per presa visione

ASSOCIAZIONE "I BABBI NATALE" APS

ASSOCIAZIONE "CALIPSO" APS

FONDAZIONE "DOPO DI NOI" ETS

ASSOCIAZIONE "RIOMANIA" APS

CENTRO STUDIO E LAVORO "LA CREMERIA" S.R.L.

ALLEGATI CONDIVISI

Schede riviste alla luce delle considerazioni emerse in sede di co-progettazione.

Si tratta di strumenti operativi che consentono di **avviare la costruzione concreta delle possibilità di collaborazione** tra partner, utilizzatori e Amministrazione, traducendo principi e indirizzi condivisi in forme praticabili di gestione e utilizzo dello spazio.

- **Competenze e disponibilità dei partner alla co-gestione** – per definire responsabilità, contributi e ambiti operativi.
- **Palinsesto – attività proposte dai partner** – per raccogliere e pianificare le iniziative strutturali e ricorrenti.
- **Palinsesto – attività proposte da utilizzatori (uso civico collettivo)** – per integrare le proposte della comunità all'interno di un quadro coordinato e trasparente.

COMPETENZE & DISPONIBILITÀ

PREMESSA

La presente scheda serve a raccogliere da ciascun partner le **competenze e disponibilità** che potranno essere messe a disposizione per la co-gestione del Nuovo Delfino.

L'obiettivo è costruire un **assetto operativo chiaro e bilanciato**, distribuito tra i diversi soggetti coinvolti.

La scheda costituisce una **dichiarazione preliminare**, utile per definire in modo condiviso i ruoli nella Cabina di Regia e per impostare la convenzione di partenariato e l'organizzazione delle attività.

Non rappresenta un impegno rigido o definitivo, ma **un primo passo per testare e valorizzare il contributo dei partner**, in un quadro di governance **flessibile e adattivo**, come definito nei Tavoli di Co-progettazione.

Dati del partner

Nome ente / gruppo:

Referente:

Contatti:

Ambiti di disponibilità

Indicare per ogni area se si intende assumere:

- **responsabilità primaria** → disponibilità a coordinare o garantire continuità operativa
- **collaborazione** → partecipazione attiva, ma non coordinamento
- **nessuna disponibilità** → non previsto intervento diretto

Ambito	Responsabilità primaria	Collaborazione	Nessuna disponibilità
Comunicazione e promozione			
Sostenibilità economica e fundraising			
Apertura, uso quotidiano e logistica			
Coinvolgimento comunitario e volontari			
Coordinamento e governance			
Manutenzione e cura dello spazio			
Monitoraggio e valutazione			
Reti e collaborazioni territoriali			

Competenze dichiarate

In questa sezione il partner **conferma le competenze già indicate nella manifestazione di interesse**, impegnandosi a renderle disponibili nell'ambito della gestione condivisa dello spazio.

- Se in precedenza le competenze sono state espresse in modo generico, **qui devono essere precisate, quantificate e qualificate** (es. numero di persone coinvolte, ambiti specifici, tempi o modalità di attivazione).
- Se sono state espresse in modo preciso, **qui vanno ribadite**, così da renderle **chiare e operative** nel percorso di co-gestione.
- Eventuali nuove competenze possono essere aggiunte in questa sede.

RISORSE CHE IL PARTNER METTERÀ CONCRETAMENTE A DISPOSIZIONE

Indicare in modo dettagliato cosa verrà effettivamente messo a disposizione per la gestione condivisa dello spazio.

☐ Tempo volontario di membri o operatori

Descrizione: _____

Quantificazione: _____

Periodo di disponibilità: _____

☐ Supporto logistico / materiali

Descrizione: _____

Quantificazione: _____

Periodo di disponibilità: _____

☐ Risorse economiche o raccolta fondi

Descrizione: _____

Quantificazione: _____

Periodo di disponibilità: _____

☐ Altro

Descrizione: _____

Quantificazione: _____

Periodo di disponibilità: _____

PALINSESTO – attività proposte dai PARTNER

PREMESSA

La presente scheda serve a raccogliere dai partner le **attività che intendono proporre e realizzare nel primo anno di apertura** del Nuovo Delfino.

Le informazioni raccolte saranno utilizzate per costruire il calendario condiviso, organizzare la logistica, definire fabbisogni e attivare eventuali collaborazioni.

La compilazione non rappresenta un impegno rigido ma un **primo passo per una pianificazione condivisa**, in coerenza con l'approccio flessibile e adattivo definito nei Tavoli di Co-progettazione.

PARTNER PROPONENTE

Denominazione:

Referente:

Descrizione dell'attività proposta

Titolo / Nome attività: _____

Tipologia: ☐ Attività continuativa ☐ Periodica ☐ Evento singolo

Giorni e orari richiesti:

Ambito prevalente: ☐ Sociale / Aggregativo ☐ Formativo / Culturale ☐ Fab Lab

Descrizione sintetica (max 500 caratteri):

Pubblico destinatario

☐ bambini/e ☐ giovani ☐ adulti ☐ anziani ☐ persone con fragilità ☐ famiglie ☐ scuola ☐ comunità

Numero partecipanti previsti: _____

Spazi richiesti

☐ Sala principale ☐ Salette ☐ Cucina ☐ Fab Lab ☐ Esterno ☐ Altro: _____

Dotazioni tecniche

☐ Nessuna ☐ Tavoli/sedie ☐ Proiettore ☐ Impianto audio ☐ Cucina ☐ Altro:

Sostegno alla proposta

(Selezionare una o più modalità con cui l'attività sarà sostenuta. Indicare risorse già disponibili o attivabili)

- ☐ **Risorse umane proprie** (volontari, collaboratori, dipendenti)
- ☐ **Risorse economiche proprie**
- ☐ **Risorse materiali e logistiche proprie** (attrezzature, strumenti, mezzi, spazi)
- ☐ **Collaborazioni non onerose con altri partner**
- ☐ **Collaborazioni non onerose con altri soggetti esterni**
- ☐ **Contributi economici di terzi** (sponsorizzazioni, finanziamenti, bandi)
- ☐ **Donazioni / raccolta fondi**
- ☐ **Richiesta di corrispettivo specifico** (da valutare con Cabina di Regia)

Descrizione sintetica (facoltativa):

Benefici per il progetto Nuovo Delfino

(Selezionare una o più voci che descrivono i benefici generati per lo spazio e la comunità)

- ☐ **Aumento della visibilità del Nuovo Delfino** (comunicazione, promozione, partecipazione pubblica)
- ☐ **Attivazione o rafforzamento di relazioni** con reti locali e territoriali
- ☐ **Sviluppo di nuove partnership** (formali o informali)
- ☐ **Aumento della dotazione comune** (nuovi acquisti, attrezzature, materiali)
- ☐ **Copertura di spese vive di gestione** (utenze, pulizie, piccoli interventi)
- ☐ **Altri benefici specifici:**

Descrizione sintetica (facoltativa):

PALINSESTO – attività proposte da UTILIZZATORI

PREMESSA

La presente scheda è lo strumento attraverso cui cittadini, gruppi informali, enti del Terzo Settore e soggetti privati possono presentare una **richiesta di uso civico collettivo** degli spazi del **Nuovo Delfino – Centro Polifunzionale di Comunità**.

L'uso civico collettivo si fonda su due principi complementari:

- **accesso inclusivo e responsabilità condivisa**,
- **valorizzazione dello spazio come bene comune**, aperto a iniziative che generano impatto sociale e rafforzano la comunità locale.

La scheda è articolata in due parti:

- **PARTE A – RICHIESTA**, dedicata alla descrizione dell'attività proposta, delle finalità, del pubblico destinatario e della coerenza con i principi del Nuovo Delfino;
- **PARTE B – DICHIARAZIONI**, compilata per formalizzare le responsabilità, le coperture assicurative e i contributi di cura.

Solo **dopo l'approvazione della richiesta** da parte della **Cabina di Regia** potranno essere richiesti all'utilizzatore:

- copia della copertura assicurativa (se prevista),
- eventuali ulteriori documenti tecnici o autorizzativi,
- definizione operativa delle modalità di utilizzo e dei contributi concordati.

Questo approccio consente di **semplificare l'accesso**, mantenendo al tempo stesso **rigore nella gestione condivisa** e tutela reciproca di spazi e persone.

PARTE A – RICHIESTA

Dati del richiedente

Nome e Cognome

Età (fasce)

Comune di residenza

Telefono / Email

Soggetto promotore

☐ Singolo cittadino/a

☐ Ente del Terzo Settore (APS / ODV / Coop / Fondazione / Altro)

☐ Gruppo informale (es. giovani, famiglie, genitori)

☐ Soggetto privato (impresa, professionista, artista)

☐ Altro: _____

Numero partecipanti abituali (se gruppo): _____

Descrizione dell'attività proposta

Titolo / Nome attività: _____

Tipologia: ☐ Attività continuativa ☐ Periodica ☐ Evento singolo

Giorni e orari richiesti: _____

Ambito prevalente: ☐ Sociale / Aggregativo ☐ Formativo / Culturale ☐ Fab Lab

Descrizione sintetica (max 500 caratteri): _____

Pubblico destinatario

☐ bambini/e ☐ giovani ☐ adulti ☐ anziani ☐ persone con fragilità ☐ famiglie ☐ scuola ☐ comunità

Numero partecipanti previsti: _____

Spazi richiesti

☐ Sala principale ☐ Salette ☐ Cucina ☐ Fab Lab ☐ Esterno ☐ Altro: _____

Dotazioni tecniche

☐ Nessuna ☐ Tavoli/sedie ☐ Proiettore ☐ Impianto audio ☐ Cucina ☐ Altro:

Coerenza con i principi del Nuovo Delfino

☐ Convivialità

☐ Intergenerazionalità

☐ Multiculturalità

☐ Accessibilità

☐ Sostenibilità

☐ Cooperazione

Impatto sociale atteso: _____

Perché ho scelto il Nuovo Delfino per realizzare la mia proposta:

PARTE B – DICHIARAZIONI

Dichiarazioni di responsabilità

Il/La richiedente dichiara:

- ☐ che l'attività è apartitica e aconfessionale
- ☐ che non ha scopo di lucro diretto
- ☐ di aver preso visione di Regolamento e Piano sicurezza
- ☐ di rispettare capienze e orari
- ☐ di garantire presidio e riconsegna corretta degli spazi

Copertura assicurativa

- ☐ Modalità A – Copertura assicurativa propria
- ☐ Modalità B – Richiesta di tutoraggio da Partner (previa approvazione CdR)

Partner proposto (se B): _____

Affiliazione civica e contributo di cura

Ogni utilizzatore diventa custode attivo del bene comune.
Scegliere almeno una delle seguenti modalità.

Contributi materiali / economici

- ☐ Corrispettivo economico specifico
- ☐ Contributo economico libero
- ☐ Donazione beni / attrezzature
- ☐ Cura fisica dello spazio
- ☐ Altro contributo materiale: _____

Contributi di tempo / competenze

- ☐ Presidio e apertura dello spazio
- ☐ Condivisione competenze
- ☐ Attivazione reti territoriali
- ☐ Supporto operativo
- ☐ Documentazione e memoria collettiva

Sezione Partner / Cabina di Regia (compilazione interna)

Partner tutor (se presente)

Valutazione proposta (approvata / rinviata / respinta)

Motivazioni e condizioni

Data delibera CdR e firma Coordinatore